

Zápis z pedagogickej rady 27. 3. 2020

Uznesenia:

1. PRAVIDELNÉ ONLINE TRIEDNICKÉ HODINY

Od stredy 1. apríla 2020 sa budú triednické hodiny konať online na platforme <https://zoom.us/meeting> pravidelne každý týždeň v stredu o 11:55 h (5. hodina v rozvrhu)

Termín: od 1. 4. 2020 priebežne

Zodpovední: triedni učitelia

2. PRAVIDELNÉ ONLINE PRACOVNÉ PORADY

Od stredy 1. apríla 2020 sa budú konať pravidelné online porady na platforme <https://zoom.us/meeting> všetkých zamestnancov každý týždeň v stredu o 20:30 h.

Termín: od 1. 4. 2020 priebežne

Zodpovední: všetci zamestnanci

3. ÚPRAVA OBSAHU A FORIEM VYUČOVANIA

V nadväznosti na rozhodnutie ministra školstva zverejnené na <https://www.minedu.sk/data/att/16003.pdf>, v zmysle odporúčaní MŠVVaŠ zverejnených na <https://www.ucimenadiaku.sk/>, a v snahe reagovať na vecné pripomienky žiakov a rodičov k organizácii, podmienkam a hodnoteniu výchovnovzdelávacieho procesu sa pedagogická rada dohodla na nasledovných zásadách a úlohách:

- 1. REDUKCIA A ÚPRAVA UČIVA:** Vyučujúci jednotlivých predmetov zredukujú učivo na najdôležitejšie tematické celky, pričom v predmetoch, ktoré pokračujú vo vyšších ročníkoch je možné časť učiva za 2. polrok tohto školského roku presunúť do vyššieho ročníka. V maturitnom ročníku sa učivo sústreďuje na cieľové požiadavky na maturitu.
- 2. ZOZNAM TÉM PLÁNOVANÉHO UČIVA:** Učivo plánované podľa bodu 3.1. učitelia sformulujú do jednoduchého zoznamu tém, ktoré po schválení vedúcim predmetovej komisie, zašlú žiakom prostredníctvom správy na EduPage, a to najneskôr do 3. 4. 2020.
- 3. ZADÁVANIE ÚLOH PRE ŽIAKOV:** Úlohy pre žiakov budú učitelia zadávať vždy len v pondelok na nasledujúcich 7 dní, a to výlučne prostredníctvom EduPage – cez zadania Domácich úloh.

Ďalšie pokyny v tomto čase neposielame. Necháme žiakov pracovať podľa možností, ktoré majú. Ak nás budú kontaktovať žiaci (niečo im nie je jasné), budeme im k dispozícii a využiť môžeme akúkoľvek formu, ktorá vyhovuje obom stranám (EduPage, videohovor, telefonický rozhovor, mailová korešpondencia).

Pokyny musia byť **jednoznačne formulované**, a to nasledovne:

- **Téma, úloha/zadanie** na vypracovanie/**informácia** o online testovaní,
- **spôsob hodnotenia**,
- **termín**, dokedy je potrebné poslať úlohu/absolvovať online test,
- **mailová adresa**, na ktorú je potrebné úlohu poslať.
- Súčasťou pokynov môže byť aj nejaký pomocný materiál, ktorý môže byť priložený ako **príloha**.

Učitelia rešpektujú voľno žiakov počas víkendov a štátnych sviatkov.

- 4. ZJEDNOTENIE ONLINE PLATFORMY NA VYUČOVANIE:** V záujme zjednodušenia komunikácie so žiakmi sa budú pri vyučovaní preferovať nasledovné platformy:
1. Na online vyučovanie súčasne celej triedy a na triednickú hodinu <https://zoom.us/meeting>
 2. Na oznamovanie zadaní a úloh pre žiakov – EduPage / Domáce úlohy
 3. Na účely testovania – EduPage alebo www.soaza.sk/studium
 4. Na účely inej komunikácie – Správy cez EduPage alebo mail.
 5. Riaditeľ odporúča pre učiteľov zriadenie kanálu na YouTube na vytváranie vzdelávacích videí (príklad tu: <https://www.youtube.com/channel/UCXdDjpN8IU9CuN7ZxfRl4-g/>).
Pre propagáciu školy a ochranu svojich materiálov uvádzajte na každom slide logo školy a web www.proscholaris.sk.

4. ÚPRAVA HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE V 2. POLROKU

Vzhľadom na zmenu podmienok vyučovania, ako aj s ohľadom na rôzne materiálno-technické vybavenie a možnosti žiakov nie je možné trvať na doterajších kritériách hodnotenia podľa ŠkVP. Preto:

1. sa klasifikované hodnotenie výkonov žiakov redukuje od 1. 4. do 31. 5. 2020 nasledovne:
 - i. V prípade **nematuritných predmetov s jednododinovou dotáciou** je potrebné získať **2 známky**.
 - ii. V prípade **nematuritných predmetov s dvojhodinovou dotáciou** je potrebné získať **3 známky**.
 - iii. V prípade **maturitných predmetov** je potrebné získať **4 známky**.
2. Každý učiteľ upraví pravidlá hodnotenia za svoj predmet tak, aby zodpovedal novým podmienkam a po prerokovaní v predmetovej komisii ich zverejní na www.soaza.sk/studium v sekcii ŠkVP – najneskôr do 6. 4. 2020.
3. Spôsob získania vyššie stanoveného počtu si určí každý vyučujúci osobitne (napr. referát, úvaha, diktát, slohová práca, online testovanie atď.) a rovnako aj témy, z ktorých dané známky získa (odporúčame, aby spôsob získania známok a témy boli prediskutované s vedúcou PK, vedúca PK o tom vyhotoví zápis).
4. Osobitnou známkou sa môže pozitívne hodnotiť a klasifikovať dobrá priebežná a sústavná aktivita a iniciatíva žiaka a dodržiavanie zadaných termínov.
5. Osobitne je možné pozitívne hodnotiť a klasifikovať vypracovanie dobrovoľných (nepovinných) úloh nad rámec zadaného štandardu.

Termín: od 30. 3. 2020 priebežne

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

5. ÚPRAVA PODMIENOK ROČNÍKOVÝCH PROJEKTOV MRCR

1. Ruší sa obhajoba ročníkových projektov.
2. Termín odovzdania ročníkových projektov sa posúva na 30. 4. 2020.
3. Ostatné podmienky a hodnotenie ročníkových projektov upravuje inovovaný Metodický pokyn schválený na dnešnej pedagogickej rade, ktorý zverejní najneskôr do 1. 4. 2020 vyučujúca predmetu PRP Mgr. Ladňáková na www.soaza.sk/studium v sekcii ŠkVP.

Termín: od 1. 4. 2020 priebežne

Zodpovední: Mgr. Ladňáková a konzultanti RP

6. ZRIADENIE KONTAKTOV PODPORY A POMOCI

Od 9. 4. 2020 zavedieme online a telefonický prístup žiakov, rodičov a učiteľov k školskej psychologičke a špeciálnej pedagogičke s cieľom poskytnúť podporu a poradenstvo pri zvládaní ťažkostí s vyučovaním a psychologickými dopadmi krízovej situácie. V tejto súvislosti riaditeľ ukladá:

1. Dohodnúť termín podpisu pracovných zmlúv a pracovných náplní členov Inkluzívneho tímu na 1. 4. 2020.

(Termín: 1. 4. 2020, Zodpovedná: p. Kuricová).

2. Prideliť novým zamestnancom Inkluzívneho tímu prístupové heslá k EduPage, k www.soaza.sk/studium.

(Termín: 1. 4. 2020, Zodpovedný: Mgr. Dobeš).

3. Poskytovať technickú online podporu pre školskú špeciálnu pedagogičku a školskú psychologičku pri vytvorení krátkeho prezentačného videa a kontaktov na webe a FB školy a pri ďalšej práci podľa požiadaviek.

(Termín: priebežne, Zodpovedný: Mgr. Adamov).

4. Pripraviť podklady na zverejnenie podľa bodu 6.3. pre Mgr. Adamova.

(Termín: do 3. 4. 2020, Zodpovedná: vedúca inkluzívneho tímu)

7. PODPORA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Zabezpečíme trvalú a sústavnú cielenú podporu žiakov so ŠVVP s osobnou podporou 3 pedagogických asistentov, školskou špeciálnou pedagogičkou a školskou psychologičkou. Riaditeľ v tejto súvislosti ukladá:

1. V spolupráci s asistentkou učiteľa p. Šutiakovou poskytnúť maximálnu súčinnosť pri odovzdaní kontaktov na rodičov, informácií a materiálov žiakov so ŠVVP vedúcej Inkluzívneho tímu.

(Termín: do 9. 4. 2020, Zodpovedná: Mgr. Horváthová, výchovná poradkyňa)

2. Od 9. 4. 2020 zabezpečiť rozdelenie žiakov so ŠVVP do osobitnej starostlivosti členov Inkluzívneho tímu, tak aby boli v sústavnom kontakte so zverenými žiakmi a ich rodičmi a poskytovali im potrebnú podporu.

(Termín: od 9. 4. 2020, Zodpovedná: vedúca Inkluzívneho tímu)